

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О комиссии по конфликтным вопросам ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Спасского района»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» (далее - ГБУ «КЦСОН Спасского района») с целью оперативного разрешения спорных ситуаций и конфликтных вопросов, возникающих при предоставлении услуг различным категориям получателей социальных услуг в отделениях ГБУ «КЦСОН Спасского района».
- 1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области.

#### **2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия рассматривает по предоставлению органов социальной защиты, общественных организаций и граждан спорные вопросы, касающиеся социального обслуживания и предоставления социальных услуг, и выносит по ним предложения в адрес руководства, в том числе:
  - Приостановления обслуживания, снятия с обслуживания получателей социальных услуг.
  - Обоснованности и правильности взимания оплаты за социальные услуги.
  - Полноты и качества предоставляемых услуг.
  - Вносит предложения по расширению перечня дополнительных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг.
  - Рассматривает вопросы, связанные с установлением тарифов на платные услуги.

#### **3. ПРАВА КОМИССИИ**

- 3.1. Комиссия в праве самостоятельно проводить проверки необходимые для обеспечения объективного решения конфликтного вопроса, запрашивать справки и информацию, вести необходимую переписку.
- 3.2. Вносить руководству ГБУ «КЦСОН Спасского района» предложения, направленные на повышение качества предоставляемых услуг.
- 3.3. Ставить вопрос перед руководством о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.
- 3.4. Приглашать на заседания комиссии представителей иных органов и учреждений, общественных организаций.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 4.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости.
- 4.2. Комиссия имеет право рассматривать спорные вопросы при наличии не менее 2/3 ее состава.
- 4.3. Рассмотрение вопросов проводится гласно, в присутствии заявителя или его представителя, не позднее 10 дней с поступления заявления. Заочное рассмотрение спора допускается с согласия заявителя, как письменного, так и устного. В случае его неявки на заседание комиссии, рассмотрение вопросов откладывается. Однако в случае повторной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может рассмотреть вопрос в его отсутствие.
- 4.4. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии.

- 4.5. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.6. Решение комиссии в 5- дневный срок доводится до заинтересованных лиц.
- 4.7. Заявления в комиссию по конфликтным вопросам пишется в произвольной форме.

## **5. СОСТАВ КОМИССИИ**

- 5.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 5.2. Комиссия формируется из работников учреждения.
- 5.3. Комиссия состоит из нечетного количества членов.